

**COMUNE DI CASALETTO DI SOPRA
PROVINCIA DI CREMONA**

NR. 8 DEL 24.03.2003 COD. ENTE 10722 2

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA
PIAZZOLA ECOLOGICA.**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

L'anno duemilatre addì ventiquattro del mese di marzo alle ore 21.00
nella casa comunale di Casaletto di Sopra, previo esaurimento delle formalità prescritte
dalle leggi e dallo Statuto, convocata il Consiglio Comunale sono intervenuti i Signori:

	Presenti	Assenti
1. PIERANDREA BRAMBILLASCHI	si	
2. ANGELO CIBRANDI	si	
3. LUCA CRISTIANI	si	
4. AGNESE REGAZZETTI		si
5. ROSARIA RACCAGNI		si
6. GIUSEPPE PEDRETTI	si	
7. ALBERTO SERINA		si
8. MARIO COSTANZA	si	
9. TOMASONI ALBERTO FRANCESCO	si	
10. PATRIZIA CERIOLI		si
11. GIANLUIGI LONGHI	si	
12. EZIO BEGHI	si	
13. VITALE GIUSEPPE		si
	8	5

Partecipa il Segretario Comunale - Carlino Dott.ssa Graziella.

Il Sindaco - Brambillaschi Pierandrea, assume la presidenza e constatata la legalità
dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica
segnata all'ordine del giorno.

N.	Reg. Pubbl.	/ /	Trasmessa ai Capigruppo	O.RE.CO. LOMBARDIA
	Referto di pubblicazione (art.124 D.Lvo. 267/2000)	/ /	Trasmessa alla Prefettura	Nr.
	Certifico io Segretario Comunale,	/ /	Trasmessa all'O.Re.Co	Data
	su conforme dichiarazione del messo, che copia del presente verbale viene pubblicata in data odierna all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.		Contestualmente all'affissione all'albo.	Scade il
				Note:

Addì, **29 MAR 2003**

Il Segretario Comunale
CARLINO DOTT.SSA GRAZIELLA



IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che sul territorio di Casaletto di Sopra sarà presto in funzione una Piazzola Ecologica;

Valutata l'opportunità di definire la tipologia dei rifiuti ammessi nella struttura stessa, nonché le modalità di conferimento degli stessi, oltre agli orari di apertura e alle sanzioni da applicare;

Ritenuto a tal fine necessario dotarsi di un idoneo strumento regolamentare;

Visto lo schema di regolamento qui allegato sotto la lettera "A";

Visto il D.Lgs. 22/97 e successive modifiche;

Visto il D.M. 141/98;

Vista la L. 549/93;

Visto il D.Leg.vo 267/2000;

VISTO il parere favorevole di Regularità Tecnica reso ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo 267/2000;

CON VOTI favorevoli ed unanimi resi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare lo schema di regolamento comunale della Piazzola Ecologica, qui allegato sotto la lettera "A", e costituito da n°8 articoli.

PARERE REGOLARITA' TECNICA

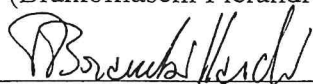
Favorevole

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Carlino Dott.ssa Graziella)



Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(Brambillaschi Pierandrea)



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Carlino Dott.ssa Graziella)





CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' PER DECORRENZA DEI TERMINI
(art. 134 D.Lvo 267/2000)

Si certifica che la suestesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nella forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 D.Lvo 267/2000.

Li, 08 APR. 2003

IL SEGRETARIO COMUNALE



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' IN SEGUITO A CONTROLLO PREVENTIVO
(art. 134 D.Lvo 267/2000)

Si certifica che la suestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune ed è pervenuta al Comitato di controllo - Sezione di _____ al n° _____ - in seguito a denuncia di vizio di legittimità/competenza per iniziativa: _____ e che

- nei suoi confronti, non è intervenuto nei termini prescritti, un provvedimento di annullamento, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 1° comma dell'art. 134 D.Lvo 267/2000.
- il Comitato stesso non ha riscontrato vizi di legittimità, come da comunicazione n° _____ in data _____ per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 1° e 2° comma del D.Lvo 267/2000.
- il Comitato stesso, riscontrando vizi di legittimità/competenza, HA ANNULLATO la deliberazione in seduta del _____ n° atti _____.

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

COMUNE DI CASALETTO DI SOPRA

PROVINCIA DI CREMONA

REGOLAMENTO PER

LA GESTIONE

DELLA

PIAZZOLA ECOLOGICA

COMUNE DI CASALETTO DI SOPRA
(CREMONA)

Allegato al Regolamento
del 2003

del 2003

del 2003

del 2003

del 2003

del 2003

del 2003

del 2003

del 2003

del 2003

del 2003

del 2003

del 2003

del 2003

del 2003

del 2003

del 2003

del 2003

del 2003

del 2003

del 2003

del 2003

del 2003

COMUNE DI CASALETTO DI SOPRA

PROVINCIA DI CREMONA

ART.1 FINALITA'

Il presente regolamento definisce la tipologia dei rifiuti ammessi alla Piazzola Ecologica Comunale e alla Piattaforma consortile (di Soncino) provenienti dalla raccolta differenziata, da parte dei cittadini di Casaletto di Sopra, stabilisce le modalità di conferimento degli stessi, gli orari di apertura delle strutture e le sanzioni in caso di irregolarità.

ART.2 DEFINIZIONI

RACCOLTA DIFFERENZIATA

Per raccolta differenziata si intende la separazione di determinate frazioni di rifiuti fin dalla fase di conferimento, incentivando il recupero di materiali ed energia.

PIAZZOLA COMUNALE

Area adibita allo stoccaggio temporaneo dei rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata effettuata dai cittadini del comune.

CITTADINI

I soli residenti nel Comune di Casaletto di Sopra.

ART.3 RIFIUTI AMMESSI ALLA PIAZZOLA COMUNALE

All'interno della Piazzola Ecologica Comunale sono conferibili le seguenti tipologie di rifiuto:

CARTA E CARTONE: da conferire nelle dimensioni più piccole, oppure piegati, per diminuirne l'ingombro, privi di involucri di altro materiale, depositandoli nell'apposito cassone.

SCARTI VEGETALI: provenienti da sfalci di giardino, potature di ramaglie portate a piccole dimensioni e cassette di legno, da conferire nell'apposito cassone.

VETRO: tutti i contenitori di vetro compatibili con le dimensioni delle bocche di carico dei cassonetti, esclusa la ceramica, da conferire nei cassonetti con coperchio verde.

PLASTICA: bottiglie per bevande, flaconi per detersivi liquidi, cosmetici, ecc., ben schiacciati per ridurre il volume, da conferire nei cassonetti con coperchio giallo.

FERRO- LATTE PER ALIMENTI: materiale ferroso di piccole e medie dimensioni, da conferire nello spazio debitamente individuato, separato per tipologia.

LATTINE IN ALLUMINIO: lattine per bevande, da conferire nelle campane di colore azzurro.

BATTERIE AL PIOMBO: batterie proveniente da autoveicoli, da conferire nell'apposito cassonetto.

PILE: pile di piccole dimensioni, da conferire nell'apposito contenitore.

OLIO VEGETALE: olio utilizzato in cucina, da conferire negli appositi contenitori.

RIFIUTI INGOMBRANTI: rifiuti non differenziabili di produzione domestica, da conferire negli appositi cassoni.

CALENDARIO E ORARI DI APERTURA

MARTEDI' Dalle ore 14.00 alle 16.00

SABATO Dalle ore 9.30 alle 12.00
Dalle ore 14.00 alle 16.30

ART.4 RIFIUTI AMMESSI ALLA PIATTAFORMA CONSORTILE (sita nel Comune di Soncino)

All'interno della piattaforma consortile, oltre alle tipologie di rifiuti della piazzola comunale sono conferibili le seguenti tipologie di rifiuto:

LEGNO: legno verniciato e non da conferire negli appositi cassoni.

OLIO MINERALE: olio motore proveniente da utenza domestica, da conferire negli appositi contenitori.

INERTI: macerie provenienti da utenza domestica, da conferire negli appositi cassoni.

FRIGORIFERI: frigoriferi, congelatori e altre apparecchiature contenenti cloro fluoro carburi, da conferire negli spazi indicati.

APPARECCHI TECNOLOGICI: televisori, computers, videoregistratori, e altre apparecchiature tecnologiche, da conferire negli spazi individuati.

LAMPADE A SCARICA E TUBI CATODICI: da conferire negli appositi contenitori.

PRODOTTI E RELATIVI CONTENITORI ETICHETTATI CON IL SIMBOLO "T" O "F": da conferire con attenzione negli appositi contenitori.

TONER E CARTUCCE DI STAMPANTE: da conferire negli appositi contenitori.

CALENDARIO E ORARI DI APERTURA (a Soncino)

LUNEDI'	dalle ore 8.30 alle 13.30	
MARTEDI'	dalle ore 8.30 alle 13.30	
MERCOLEDI'	dalle ore 8.30 alle 12.00	dalle 14.00 alle 18.00
GIOVEDI'	dalle ore 8.30 alle 13.30	
VENERDI'	dalle ore 8.30 alle 13.30	
SABATO	dalle ore 8.30 alle 12.00	dalle 14.00 alle 18.00

ART. 5 OBBLIGHI DEI CITTADINI

I cittadini devono trattenersi nell'area destinata al deposito dei rifiuti per il solo periodo necessario ad effettuare le operazioni di conferimento.

I cittadini sono tenuti a conferire i rifiuti negli appositi contenitori, avendo cura di rispettare le relative destinazioni.

I cittadini durante le operazioni di conferimento sono tenuti ad osservare scrupolosamente le norme del presente regolamento e le istruzioni impartite dal personale di gestione e controllo.

ART. 6 OBBLIGHI DEL PERSONALE

Il personale di gestione e controllo incaricato, è tenuto ad assicurare il corretto svolgimento delle operazioni di conferimento da parte dei cittadini, secondo quanto stabilito dal presente regolamento.

Il personale di gestione e controllo incaricato, è tenuto a seguire le direttive impartite dal competente Ufficio Comunale.

Inoltre il personale di gestione e controllo è tenuto a:

- rispettare l'apertura e la chiusura della Piazzola negli orari stabiliti;
- essere costantemente presente durante l'orario di apertura della Piazzola;
- fornire ai cittadini che accedono alla Piazzola tutte le informazioni necessarie durante la sosta all'interno dell'area;
- curare la pulizia della struttura e dei vari contenitori, assicurarsi delle migliori condizioni igienico-sanitarie, utilizzando lavaggi e disinfezioni periodiche;
- mantenere in efficienza le apparecchiature e gli strumenti presenti all'interno, segnalando tempestivamente rotture o guasti all'Ufficio Comunale competente;
- curare che il prelievo dei rifiuti differenziati sia svolto da aziende autorizzate, siglando e consegnando all'Ufficio Comunale competente le bolle di accompagnamento rilasciate dai conducenti dei mezzi;
- curare la registrazione dei materiali in uscita, come disposto dall'art. 12 della L.R. 51/90;
- segnalare al competente Ufficio Comunale eventuali comportamenti illeciti da parte di chiunque sia all'interno della Piazzola Comunale.

ART.7 SANZIONI

Chiunque non ottemperi nel modo stabilito da questo Regolamento alle operazioni di conferimento dei rifiuti alla Piazzola Comunale, si applica la sanzione amministrativa da € 25,00 a € 500,00, ai sensi di quanto disposto dall'art.16 della L. 16/01/2003 N°3.

ART.8 NORMA FINALE

Per ogni aspetto non disciplinato dal presente regolamento si rinvia alle disposizioni legislative vigenti in materia di raccolta stoccaggio e smaltimento dei rifiuti solidi urbani.